

1. UMOWA-WZÓR

zawarta w dniu _____ w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów,
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP: 8130008613, reprezentowaną przez: Dyrektora Zespołu
Szkół Technicznych im. E. Kwiatkowskiego w Rzeszowie, ul. Matuszczaka7, 35-084
Rzeszów _____ zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,
a:

zwanym dalej **Wykonawcą**, łącznie zwanych **Stronami**, a oddzielnie również **Stroną**.
Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego
postępowania w trybie zaproszenia do składania ofert, na podstawie Regulaminu
wewnętrznego Zespołu Szkół Technicznych w Rzeszowie. Strony oświadczają, że wyżej
wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm i ponoszą
odpowiedzialność za realizację niniejszej umowy. Strony oświadczają, że działają w dobrej
wierze i zobowiązują się przestrzegać z należytą starannością ustaleń wynikających z
niniejszej umowy.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą: „Zakup foteli biurowych dla Zespołu Szkół Technicznych w Rzeszowie”
2. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i transport 67 foteli komputerowych
3. Przedmiot dostawy musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, zał nr. 2
4. Dostarczony asortyment jest pełnowartościowy i nie może nosić żadnych oznak uszkodzeń fizycznych i biochemicznych.
5. Dostawa zostanie zrealizowana poprzez dowóz zmontowanych, gotowych do użytkowania foteli do siedziby szkoły wraz z wniesieniem na pierwsze piętro do Zespołu Szkół Technicznych w wyznaczone miejsce .
6. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty transportu i materiałów przewidzianych do wykonania przedmiotu umowy

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia prac będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż:

3. Terminy wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymane jeżeli zostaną one odebrane zgodnie z §6, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru. Termin obejmuje również okres na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze opracowań wad

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
- 2) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 2) Dostarczenie przedmiotu zamówienia w opakowaniu zapewniającym odpowiednie zabezpieczenie dostarczanego asortymentu o dokona rozładunku w miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
- 3) Terminowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy.
- 4) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania umowy w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 5) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 6) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia prac.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości _____ złotych brutto** (słownie: _____)
. Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie _____ zł.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w **ust. 1.** obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją ww. przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wynagrodzenia ryczałtowego określonego w **ust. 1** niniejszego paragrafu.
3. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia, ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wysokości ceny netto.
5. Przy wystawianiu faktury zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
6. Rozliczenie pomiędzy Stronami nastąpi jednorazowo na podstawie zatwierdzonego protokołu końcowego odbioru końcowego prac bez zastrzeżeń.
7. Faktura/rachunek* wystawiona będzie w terminie określonym w przepisach prawa.
8. Termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

9. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy. Faktura/rachunek* będzie wystawiona na Zamawiającego: **Nabywca** – Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, **Odbiorca faktury/rachunku*** – **Płatnik** – Zespół Szkół Technicznych, 35 - 084 Rzeszów, ul. Matuszczaka 7. Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksowania do umowy.
10. Zapłata dokonana na wskazany w fakturze/rachunku*, rachunek bankowy skutkuje wykonaniem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
11. Za dzień zapłaty ceny przez Zamawiającego uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
12. Rozliczenia związane z realizacją Umowy będą dokonywane w PLN.

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowany odbiór końcowy.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie umowy.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty: dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że przedmiot umowy posiada certyfikaty zgodne z normami.
4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego **§ 5 ust. 1** za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia prac określono w **§ 2 ust. 2** niniejszej umowy);
 - 2) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,8% wynagrodzenia brutto określonego w **§5 ust. 1** za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1**;

2. W przypadku powstania szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach umownych.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 10- dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania – w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru – w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru prac lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu prac w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 10

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady

1. W ramach Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy, jak również gwarancji jakości na okres _____ miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru (o którym mowa w §6 ust. 6 Umowy) bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii dostarczonego sprzętu w okresie gwarancji w ciągu 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii / wystąpienia szkody. Nie dokonanie naprawy w ustalonym terminie skutkować będzie zapłatą przez Wykonawcę kary umownej na zasadach określonych w §8 ust. 1. Okres naprawy sprzętu w trakcie okresu gwarancji (od daty upływu 5 dni od zgłoszenia do daty odbioru sprzętu po naprawie) przedłuża okres udzielonej gwarancji.
3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
4. Wszelkie naprawy gwarancyjne będą dokonywane, przez serwis gwarancyjny, w obecności odpowiednich służb Zamawiającego w jego siedzibie.

§ 11

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Reprezentacja i komunikacja stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego w realizacji umowy jest _____
2. Przedstawicielem Wykonawcy w realizacji umowy jest _____
3. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 są uprawnione do dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonywaniem Umowy, w tym uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Dopuszcza się możliwość prowadzenie w celach roboczych korespondencji w formie listu lub drogą poczty elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej i adres siedziby wskazane przez Strony.
6. Adresem poczty e-mail oraz zawiadomień listownych związanych z realizacją Umowy będzie:
 - a) do Zamawiającego adres e-mail: sekretariatst@edu.erzeszow.pl tel: 17/748 31 40, adres siedziby: Zespół Szkół Technicznych, 35-084 Rzeszów; ul. Matuszczaka 7
 - b) do Wykonawcy adres e-mail: _____ tel.: _____; adres _____ siedziby: _____.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy.
3. Umowa niniejsza sporządzona jest w 3 egz. w tym 2 egz. dla Zamawiającego , 1 egz. dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*